

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN ADVIES- EN BEGELEIDINGSOPDRACHTEN

1. Algemeen

Definities

MeerMKB: MeerMKB B.V., Opdrachtnemer, gevestigd te 2132 HB Hoofddorp, Saturnusstraat 30, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 60753412.

Opdrachtgever: degene die de Opdracht aan MeerMKB heeft verstrekt, diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

Partijen: MeerMKB en Opdrachtgever tezamen.

Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en MeerMKB waar onderhavige voorwaarden op van toepassing zijn.

Schriftelijk: op papier of via e-mail

2. Werkingsfeer

2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en Opdrachten, tenzij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Aanvullingen en/of wijzigingen op deze algemene voorwaarden dienen schriftelijk door MeerMKB te worden bevestigd.

2.2 Andere algemene voorwaarden dan onderhavige zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 In het geval dat deze algemene voorwaarden en de Opdrachtbevestiging tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

2.4 Indien deze algemene voorwaarden nietige bepalingen bevatten, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van Partijen bij de nietige bepaling.

3. OFFERTE EN OPDRACHT

3.1 De offertes van MeerMKB BV zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever garandeert dat hij daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt.

3.2 Een Opdracht komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte of getekende Opdrachtbevestiging. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden MeerMKB pas na diens schriftelijke bevestiging.

3.3 MeerMKB behoudt zich het recht voor om Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

4. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE EN MEDEWERKERS DOOR DE OPDRACHTGEVER

4.1 Om de uitvoering van een Opdracht goed en zoveel mogelijk volgens een tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig en correct alle documenten en gegevens die MeerMKB in redelijkheid nodig heeft.

4.2 Opdrachtgever stelt steeds op het eerste verzoek van MeerMKB voldoende werknemers ter beschikking met de juiste ervaring en kennis om MeerMKB bij de uitvoering van de Opdracht te ondersteunen, een en ander binnen redelijke grenzen.

5. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

5.1 MeerMKB bepaalt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd. Zij spant zich hierbij in om de Opdracht goed uit te voeren, maar geeft geen resultaatgarantie.

5.2 Het betrekken of inschakelen van derden bij de Opdrachtuitvoering door de Opdrachtgever of door MeerMKB geschiedt uitsluitend in onderling overleg. Deze derden verrichten hun werkzaamheden op eigen verantwoordelijkheid.

5.3 Indien door Opdrachtgever, of met toestemming van Opdrachtgever door MeerMKB, derden worden ingeschakeld ter uitvoering van (een deel van) de Opdracht, geldt dit als een aanvulling op de Opdracht van Opdrachtgever aan MeerMKB, en niet als een beëindiging. Opdrachtgever blijft de vergoeding aan MeerMKB onverminderd verschuldigd.

5.4 Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan MeerMKB haar werkzaamheden die tot een volgende fase behoren, uitstellen totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

5.5 Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan MeerMKB na voltooiing van één of meerdere fasen de Opdracht beëindigen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in welk geval alsdan honorarium zal zijn verschuldigd tot en met de fase waarna de beëindiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.

6. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

6.1 Partijen zullen informatie van de andere partij, waarvan zij weten of redelijkerwijze kunnen weten dat deze vertrouwelijk is, strikt geheim houden en minimaal op een gelijke wijze behandelen als eigen vertrouwelijke informatie.

6.2 Opdrachtgever zal aan derden geen mededelingen doen over de aanpak en werkwijze van MeerMKB en alle door MeerMKB opgestelde stukken en rapportages behandelen als vertrouwelijke informatie.

7. HONORARIUM EN BETALING

7.1 Behoudens wanneer Partijen bij het tot stand komen van de Opdracht een vaste prijs ("fixed fee") voor het verrichten van de werkzaamheden zijn overeengekomen, zal het honorarium door de factoren bestede uren (of een deel daarvan) x het geldende uurtarief worden bepaald.

7.2 Alle prijzen van de door MeerMKB te verrichte diensten zijn exclusief reis-en verblijfkosten, omzetbelasting, eventuele andere belastingen en kosten verbonden aan de inschakeling van derden, tenzij anders is overeengekomen en dit tevens uitdrukkelijk schriftelijk door MeerMKB is bevestigd.

7.3 Indien na het sluiten van de Opdracht het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft MeerMKB het recht het vaste honorarium, alsmede het basisuurtarief, dienovereenkomstig te verhogen, met een maximum van 10%.

7.4 Alle declaraties zullen door de Opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de getekende Opdracht vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal de Opdrachtgever binnen 14 dagen na datum van de declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

7.5 Als de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, zal de Opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de contractuele rente van 1% per maand verschuldigd zijn. Indien de Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, zal de vordering uit handen worden gegeven, waarbij aanspraak zal worden gemaakt op buitengerechtelijke incassokosten.

7.6 MeerMKB is gerechtigd om voor- en verschotten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

7.7 MeerMKB kan, naast voorschotten, tevens nadere zekerheid verlangen. Indien hier geen gehoor aan wordt gegeven kan MeerMKB de uitvoering van de Opdracht opschorten en/of beëindigen.

7.8 Een reclame met betrekking tot het factuurbedrag dient door de Opdrachtgever binnen veertien dagen na factuurdatum aan MeerMKB te worden kenbaar gemaakt. Na deze termijn vervalt het recht van Opdrachtgever op reclame.

8. WIJZIGINGEN EN MEERWERK

8.1 Tenzij anders overeengekomen, wordt meerwerk altijd op basis van uren x tarief in rekening gebracht. Indien geen tarief is overeengekomen, geldt het standaardtarief van MeerMKB.

8.2 Indien MeerMKB verwacht dat een wijziging en/of aanvulling van de Opdracht het tijdstip van de voltooiing van de Opdracht zal beïnvloeden, zal zij Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

9. ANNULERINGEN

9.1 Annuleringen door Opdrachtgever dienen schriftelijk te geschieden.

9.2 Annulering van contractueel vastgelegde data voor de te verrichten werkzaamheden kan kosteloos plaatsvinden tot 5 werkdagen voordat de werkzaamheden aanvangen. Indien wordt geannuleerd binnen 5 werkdagen voordat de werkzaamheden aanvangen, worden voor 50% van het overeengekomen tarief doorbelast.

9.3 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen is Opdrachtgever bij annulering door Opdrachtgever van trainingen en aanverwante werkzaamheden:

- bij annulering uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de activiteit(en) 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.

- bij annulering binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteit(en), 100% van de kosten van de geannuleerde uren, c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.

9.4 Bij annulering door de Opdrachtgever of coachee van coaching en andere begeleidingstrajecten, is hij:

- bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteiten 100% van de kosten van de geannuleerde uren, c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd,

- bij annulering tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten verschuldigd.

9.5 Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij zonder te annuleren geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.

10. INTELECTUELE EIGENDOM

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten welke ontstaan door toedoen of medewerking van MeerMKB, of door haar ingeschakelde derden, komen volledig en exclusief toe aan MeerMKB en/of de door haar ingeschakelde derden. Opdrachtgever kan hierop geen aanspraak maken. Hieronder vallen in ieder geval door MeerMKB, of door MeerMKB ingeschakelde derden, opgestelde documenten, rapporten, tekeningen, uitvindingen, computerprogramma's, industriële vormgeving, etc.

10.2 Indien er in strijd met dit artikel IE rechten op naam van Opdrachtgever ontstaan, is Opdrachtgever verplicht deze zowel in Nederland als elders aan MeerMKB op de kortst mogelijke termijn over te dragen, althans en voor zover deze rechten al niet krachtens de wet en/of de Opdracht aan MeerMKB toekomen.

10.3 Opdrachtgever is verplicht ook nadat de Opdracht is beëindigd MeerMKB alle medewerking te verlenen welke MeerMKB van hem zal verlangen in verband met de vestiging, beschikking over en handhaving van de aan haar toekomende en/of overgedragen rechten als hier bedoeld.

10.4 MeerMKB is niet verplicht om voor de aan haar toekomende of overgedragen rechten als voornoemd wettelijke bescherming aan te vragen.

10.5 Het is Opdrachtgever verboden om inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten, bijvoorbeeld door hieruit voortvloeiende zaken te verspreiden en/of te vermenigvuldigen.

11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1 MeerMKB is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, (mede) ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

11.2 MeerMKB is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door derden die (a) door Opdrachtgever zijn ingeschakeld of (b) op voordracht van MeerMKB zijn ingeschakeld.

11.3 MeerMKB is slechts aansprakelijk voor schade (i) indien deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitgekeerd te vermeerderen met het eigen risico, dan wel (ii) indien er sprake is van opzet of grove schuld van haar of een van haar leidinggevendenden.

11.4 Indien er (i) geen sprake is van opzet of grove schuld, dan wel (ii) de verzekering niet uitkeert en MeerMKB toch gehouden zou zijn enige schade te vergoeden, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot enkel directe schade (waarbij aansprakelijkheid voor indirecte schade uitdrukkelijk wordt uitgesloten), gemaximeerd tot € 7.500.

11.5 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die Opdrachtgever jegens MeerMKB heeft, dienen binnen 6 maanden na het moment waarop Opdrachtgever hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen zijn schriftelijk door MeerMKB te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze komen te vervallen.

11.6 Opdrachtgever vrijwaart MeerMKB voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden en MeerMKB hiervoor aanspreken, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van MeerMKB.

11.7 Indien MeerMKB door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden MeerMKB zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is MeerMKB, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van MeerMKB en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

12. TOEPASSELIJK RECHT

12.1 Op alle Opdrachten tussen MeerMKB en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Alle geschillen worden uitsluitend in Nederland beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van MeerMKB.